

# COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano

Via Francesco Coco, snc – (09083) Fordongianus

Codice Fiscale 80003470954 - Telefono 0783/60123 – Fax 60323

**Decreto del Sindaco n. 5  
del 21/01/2019**

Oggetto: Conferimento incarico responsabile posizione organizzativa (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) – Area Tecnica - Settore urbanistica ed edilizia privata. Periodo: dal 21/01/2019 al 31/12/2019.

## IL SINDACO

### PREMESSO :

- che il Comune di Fordongianus non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018.  
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

**VISTO** l'art. 50, comma 10, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali.

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti.

**VISTO** l'art. 109 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 secondo il quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.

**ATTESO** che il CCNL funzioni locali del 21/05/2018 ha disciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art. 17, che negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

**RICHIAMATA** la delibera della Giunta comunale n. 1 del 10/01/2001 con la quale vengono istituite, ai sensi dell'art. 8 e ss. del C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione del personale, n. 3 aree delle posizioni organizzative.

**VISTA** la delibera della Giunta comunale n. 02 del 09/01/2002 con la quale mediante modifica al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'Area Tecnica (Area n. 2) viene suddivisa nel Settore Lavori pubblici e gestione del patrimonio e nel Settore urbanistica ed edilizia privata.

Area n° 1	Area n° 2		Area n. 3
Settore dei Servizi Finanziari, di ragioneria, del Personale e dei Servizi Sociali.	Settore Lavori pubblici e gestione del patrimonio	Settore urbanistica ed edilizia privata.	Settore dei Servizi Amministrativi, degli Affari Generali e dei Tributi

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 143 del 29/12/2010, che in particolare all'art. 12 stabilisce:

**ART. 12 - Area delle Posizioni Organizzative e affidamento dei relativi incarichi**

1. L'individuazione dell'area delle posizioni organizzative è effettuata dalla Giunta Comunale, sulla base dell'analisi del fabbisogno, considerate le esigenze organizzative ed in coerenza con gli obiettivi definiti nel programma politico dell'Ente e nel Piano Esecutivo di Gestione annuale, se adottato.
2. L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti:
  - esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
  - adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
  - attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.
3. La durata minima dell'incarico di Posizione Organizzativa è di un anno e comunque non può essere superiore al mandato del Sindaco. Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e le nuove nomine, continua a svolgere le funzioni in regime di prorogatio.
4. Alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione, nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa "pesatura" delle posizioni effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.
5. La Posizione Organizzativa può essere individuata:
  - nell'ambito dei dipendenti dell'ente inquadrati nella categoria più elevata presente nella dotazione organica dell'Ente;
  - in un dipendente di altro ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione presso il Comune;
  - tramite stipula di convenzione con altro Ente con P.O. approvata dall'organo competente;
  - in soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000);

**ATTESO** che:

- con deliberazione della G.C. n. 07 del 16/02/2016 avente ad oggetto: << Art. 1, comma 557, legge n° 311/2004. Utilizzo di personale di altro comune presso l'area tecnica. Indirizzi al Responsabile del servizio Finanziario e del Personale.>>, si deliberava di avvalersi dell'attività lavorativa dell'Ing. Alessandro Fadda, dipendente del Comune di Bidoni – Istruttore direttivo Tecnico Cat. D.1, mediante l'istituto dell'estensione di orario di cui all'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, per un numero complessivo di 12 ore settimanali, da svolgersi fuori dall'orario di lavoro settimanale svolto presso l'Ente di appartenenza e per n. 6 mesi;
- con deliberazione della G.C. n. 3 del 12/01/2017 avente ad oggetto: << Art. 1, comma 557, legge n° 311/2004. Utilizzo di personale di altro comune presso l'area tecnica. Indirizzi al Responsabile del servizio Finanziario e del Personale.>>, si deliberava di avvalersi dell'attività lavorativa dell'Ing. Alessandro Fadda, dipendente del Comune di Bidoni – Istruttore direttivo Tecnico Cat. D.1, mediante l'istituto dell'estensione di orario di cui all'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, per un numero complessivo di 12 ore settimanali, da svolgersi fuori dall'orario di lavoro settimanale svolto presso l'Ente di appartenenza, senza soluzione di continuità con il precedente incarico e sino al 31 ottobre 2017;
- con deliberazione della G.C. n. 28 del 01/03/2017 avente ad oggetto: <<Modifica deliberazione G.C. n. 3 del 12/01/2017 - Art. 1, comma 557, legge n° 311/2004. Utilizzo di personale di altro comune presso l'area tecnica. Indirizzi al Responsabile del servizio Finanziario e del Personale.>>, si incrementavano le ore di lavoro settimanali da 12 a 21 con decorrenza 01/03/2017 e sino al 31/10/2017, fermo quant'altro stabilito;
- con deliberazione della G.C. n. 70 del 08/11/2017 avente ad oggetto: << Art. 1, comma 557, legge n° 311/2004. Utilizzo di personale di altro comune presso l'area tecnica. Indirizzi al Responsabile del servizio Finanziario e del Personale.>>, si deliberava di avvalersi dell'attività lavorativa dell'Ing. Alessandro Fadda, dipendente del Comune di Bidoni – Istruttore direttivo Tecnico Cat. D.1, mediante l'istituto dell'estensione di orario di cui all'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, per un numero complessivo di 21 ore settimanali, da svolgersi fuori dall'orario di lavoro settimanale svolto presso l'Ente di appartenenza, senza soluzione di continuità con il precedente incarico e sino al 31 dicembre 2018;

**VISTI** i precedenti Decreti del Sindaco, per ultimo il n. 5 del 01/03/2017, mediante il quale si conferiva all'Ing. Alessandro Fadda, istruttore Direttivo – Tecnico inquadrato nella Cat. D.1 – dipendente del Comune di Bidoni), l'incarico di posizione organizzativa relativo all'Area Tecnica - Settore dei Servizi urbanistici e di edilizia privata per il periodo dal 01 marzo al 31 ottobre 2017.

**VISTE:**

- la nota prot. 3919 del 27/10/2017, mediante la quale il Comune di Fordongianus chiede al Comune di Bidoni l'autorizzazione per il dipendente Ing. Alessandro Fadda, Istruttore direttivo cat. D, a prestare servizio presso l'ufficio tecnico del Comune di Fordongianus per n. 21 ore settimanali e sino al 31 dicembre 2018;

- la nota di riscontro del Comune di Bidoni, acquisita al protocollo al num. 3944 in data 02/11/2017, mediante la quale si autorizza l'Ing. Alessandro Fadda, ai sensi dell'art. 92 del TUEL, a prestare servizio presso l'ufficio tecnico del Comune di Fordongianus per n. 21 ore settimanali e sino al 31 dicembre 2018;

**VISTO** il precedente decreto n. 4 in data 02/01/2018 recante "Conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) – Area Tecnica - Settore urbanistica ed edilizia privata. Periodo: 01/01/2018 – 31/12/2018".

**VISTA** altresì la nota in data 29/01/2018 dell'Ing. Fadda, dal quale si evince la necessità di riduzione dell'orario da n. 21 ore settimanali a n. 12 ore settimanali.

**VISTO** il precedente decreto n. 5 in data 01/02/2018 "Conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) – Area Tecnica - Settore urbanistica ed edilizia privata. Periodo: 01/02/2018 – 31/12/2018".

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 45 in data 08/01/2019 è stata fatta richiesta, al comune di Bidoni, di autorizzazione per il dipendente Ing. Alessandro Fadda, Istruttore direttivo cat. D1, a prestare servizio presso l'ufficio tecnico del comune di Fordongianus per n. 12 ore settimanali e sino al 31 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi;

**VISTO** che il comune di Bidoni con nota prot. n. 193 del 19/01/2019, acquisita in data 21/01/2019 al n. 225 di protocollo, autorizza il dipendente Ing. Alessandro Fadda, Istruttore direttivo cat. D1, a prestare servizio presso l'ufficio tecnico del comune di Fordongianus per n. 12 ore settimanali e sino al 31 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi;

**VISTA** la deliberazione G.C. n° 125 del 12/12/2009 avente ad oggetto: "GRADUAZIONE INDENNITA' SPETTANTE ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2009 E RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2008", con la quale si determinavano le misure dell'indennità di risultato da corrispondere alle posizioni organizzative nei settori Contabile, Amministrativo e Tecnico nei seguenti importi:

Posizione Organizzativa	Retribuzione di Posizione
Responsabile settore Contabile, Personale e Socio Ass.le	€ 10.851,00
Responsabile settore Tecnico – urbanistica ed edilizia privata (part -time 18 ore)	€ 5.594,95
Responsabile settore Amministrativo, Affari Generali e Tributi	€ 9.461,26

**ACCERTATO** che l'Ing. Alessandro Fadda è in possesso dell'esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente; che lo stesso è dotato delle adeguate conoscenze teoriche e requisiti culturali rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire; che lo stesso ha le attitudini, le capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire.

**RICHIAMATI**, altresì, i vigenti CCNL di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali.

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni.

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni.

**ACCERTATA** la propria competenza a provvedere.

## DECRETA

### Art. 1

**DI CONFERIRE** all'ing. Alessandro Fadda, istruttore Direttivo – Tecnico inquadrato nella Cat. D.1 – dipendente del Comune di Bidoni, l'incarico di **responsabile di posizione organizzativa** relativo all'Area Tecnica - Settore dei Servizi urbanistici e di edilizia privata per il periodo dal 21 gennaio al 31 dicembre 2019, per n. 12 ore settimanali.

**DI DARE ATTO** che il suddetto incarico comporta l'esercizio delle funzioni, ex art. 107, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, con la conseguente sottoscrizione di tutti gli atti aventi rilevanza esterna, riguardanti il suddetto servizio, in

particolare, l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'ente verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo.

**DI CONFERIRE** altresì l'incarico di responsabile RASA.

**Art. 2**

**DI DARE ATTO** che il trattamento economico lordo di posizione è fissato in € 369,23 lordi mensili, per 13 mensilità.

**Art. 3**

**DI DARE ATTO** che, qualora sussistessero le condizioni, l'incaricato riceverà altresì una retribuzione di risultato, nella misura del 25% retribuzione di posizione, in relazione agli esiti del processo valutativo annuale certificato dal nucleo di valutazione.

**Art. 4**

**DI DARE ATTO** che il predetto incarico è attribuito per il periodo dal 21 gennaio al 31 dicembre 2019.

**Art. 5**

**DI DARE ATTO** che gli obiettivi assegnati al Responsabile di cui al presente, sono quelli desumibili dalla Relazione Previsionale e Programmatica e dal PEG o Piano delle Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta comunale.

**Art. 6**

**DI DARE ATTO** che in caso di assenza e/o impedimento dell'incaricato di posizione organizzativa le relative funzioni verranno esercitate dal Responsabile di P.O. del Settore dei Servizi Finanziari, di ragioneria, del Personale e dei Servizi Sociali, sempreché il Sindaco non ritenga opportuno provvedere altrimenti, assumendo esplicito decreto di nomina di un sostituto.

**Art. 7**

**DI DARE ATTO** che il presente decreto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ex art. 153 del TUEL e al Responsabile di Posizione Organizzativa interessato.

**Il Sindaco**  
(Serafino Pischedda)



### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il provvedimento che precede trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020 - Interv. N.1010801/1635 "Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato".

#### Attesta

- la copertura finanziaria dell'impegno assunto con l'allegato decreto. -

Fondongianus li 21/01/2019

Il Responsabile del servizio finanziario  
(Rag. Angelo Mura)

