

# Manifestazione pubblico trattenimento

## Cosa si intende per manifestazione di pubblico trattenimento

Si intendono per manifestazioni temporanee le forme di spettacolo o trattenimento che si svolgono per un periodo di tempo limitato nell'arco dell'anno in luoghi non ordinariamente adibiti a dette attività, e per allestimenti temporanei le strutture ed impianti installati per un periodo limitato, ai fini dello svolgimento dell'attività citata.

Lo svolgimento di pubblici spettacoli e trattenimenti temporanei è soggetto ad autorizzazione comunale regolata dagli articoli 68, 69 e 80 del T.U.L.P.S. e dalle vigenti disposizioni comunali. A puro titolo esemplificativo rientrano tra le manifestazioni temporanee:

- concerti, intrattenimenti musicali all'aperto o al chiuso;
- feste popolari, sagre, feste paesane e di rione;
- rappresentazioni teatrali e cinematografiche all'aperto;
- feste da ballo;
- sfilate di moda;
- competizioni sportive (qualora rivestano carattere di pubblico spettacolo);
- esposizioni, mostre eccetera.

L'autorizzazione ha validità temporale, tassativamente circoscritta al periodo di svolgimento della manifestazione cui fa riferimento. Le manifestazioni di pubblico spettacolo possono essere accompagnate anche dall'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento in materia.

## Dove è possibile ritirare la modulistica

La modulistica può essere scaricata direttamente dal sito web dell'ente oppure può essere ritirare presso l'Ufficio per le Attività Produttive o l'Ufficio di Polizia Municipale.

Su richiesta la modulistica può essere inviata direttamente all'interessato pure via mail.

Tali uffici osservano i seguenti orario:

- Ufficio Attività Produttiva, orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00; il lunedì ed il mercoledì pomeriggio è inoltre aperto dalla ore 16.00 alle ore 17.30.
- Ufficio di Polizia Municipale, orario di apertura al pubblico, dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

## Cosa bisogna fare

Occorre l'apposito modello, in duplice copia, contenente le autocertificazioni previste, almeno 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione. Se la manifestazione si svolge su area pubblica occorre allegare copia della concessione all'occupazione di suolo pubblico (richiesta preventivamente e comunque almeno 60 giorni prima della data di inizio della manifestazione) e copia della ricevuta di pagamento della relativa tassa di occupazione. Se invece la manifestazione si svolge su area privata bisogna presentare l'atto di assenso del proprietario.

## Cosa bisogna allegare alla domanda

- richiesta di verifica di agibilità da parte della Commissione Comunale di Vigilanza di Pubblico Spettacolo se vengono allestiti palchi (di altezza superiore a 80 cm.) o altri impianti e/o strutture che possono pregiudicare l'incolumità pubblica. Per i locali o gli impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, le verifiche (sopralluogo) di cui sopra sono sostituiti da una relazione tecnica di un

professionista iscritto all'albo degli ingegneri, dei geometri, degli architetti o dei periti industriali (mentre permane la verifica relativa all'esame progetto).

- planimetria in scala o quotata dell'area oggetto della manifestazione, con indicazione delle strutture allestite, degli impianti da realizzare, dei mezzi antincendio, dei punti di fornitura elettrica eccetera;
- documentazione sanitaria per eventuale attività di somministrazione di alimenti e bevande; in caso di manifestazioni sportive e promozionali non è prevista la possibilità di svolgere congiuntamente l'attività di somministrazione temporanea al pubblico di alimenti e bevande.
- documentazione attestante il possesso dei requisiti professionali a norma dell'articolo 71 del D. Lgs. n. 59/2010 (se previsto);
- fotocopia del documento di identità dei sottoscrittori.
- La domanda debitamente compilata con allegata tutta la documentazione va presentata all'Ufficio Protocollo, al pian terreno del palazzo comunale, aperto dal lunedì al sabato, dalle ore 11.00 alle ore 13.00. il lunedì e il mercoledì pomeriggio, dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

### **Come si svolge il procedimento**

Gli Uffici comunali accertano la sussistenza dei requisiti ai sensi dell'articolo 11 del TULPS, della legge n. 575/1965 (normativa antimafia), della L.R. 5/2006 (disciplina generale delle attività commerciali) e procede al rilascio dell'autorizzazione che conterrà le eventuali prescrizioni in materia di orari o giorni di esercizio, emissioni sonore ed ogni altra prescrizione a tutela della collettività.

### **In quanto tempo**

L'autorizzazione viene rilasciata dopo il parere favorevole della Commissione Comunale di Vigilanza (se previsto) ed al ricevimento della documentazione attestante il corretto montaggio e collaudo delle strutture allestite e la conformità degli impianti installati. In caso di somministrazione di alimenti e bevande l'autorizzazione viene rilasciata dopo il parere favorevole da parte dell'ASL.

### **Quanto costa**

- N. 1 marca da bollo da € 14,62 per la domanda;
- N. 1 marca da bollo da € 14,62 per l'autorizzazione;
- le spese relative alla relazione tecnica in luogo della verifica di agibilità;

### **Riferimenti normativi**

Articoli 11, 12, 68, 69 e 80 del T.U.L.P.S., Legge n. 575/1965; Disposizioni comunali per le Manifestazioni Pubbliche Temporanee Locali; Regolamento Comunale per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sugli Spettacoli ed i Trattenimenti Pubblici, Legge Regionale n. 5/2006 e Legge Regionale n. 17/2006;

### **Modulo/i**

- Domanda unica spettacolo somministrazione