

# COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano

Via Francesco Coco n° 1 – (09083) Fordongianus

Codice Fiscale 80003470954 - Telefono 0783/60123 – Fax 60323

**Decreto del Sindaco n. 01  
del 07/01/2013**

OGGETTO: Conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999)  
- Settore dei Servizi Amministrativi, degli Affari Generali e dei Tributi.

**Periodo: Anno 2013**

## IL SINDACO

**RICHIAMATA** la delibera della Giunta comunale n. 1 del 10/01/2001 con la quale vengono istituite, ai sensi dell'art. 8 e ss. del C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione del personale, n. 3 aree delle posizioni organizzative;

**VISTA**, inoltre, la delibera della Giunta comunale n. 02 del 09/01/2002 con la quale mediante modifica al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'Area Tecnica (Area n. 2) viene suddivisa nel Settore Lavori pubblici e gestione del patrimonio e nel Settore urbanistica ed edilizia privata;

Area n° 1	Area n° 2		Area n. 3
Settore dei Servizi Finanziari, di ragioneria, del Personale e dei Servizi Sociali	Settore Lavori pubblici e gestione del patrimonio	Settore urbanistica ed edilizia privata	Settore dei Servizi Amministrativi, degli Affari Generali e dei Tributi

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 143 del 29/12/2010, che in particolare all'art. 12 stabilisce:

### ART. 12 - Area delle Posizioni Organizzative e affidamento dei relativi incarichi

1. L'individuazione dell'area delle posizioni organizzative è effettuata dalla Giunta Comunale, sulla base dell'analisi del fabbisogno, considerate le esigenze organizzative ed in coerenza con gli obiettivi definiti nel programma politico dell'Ente e nel Piano Esecutivo di Gestione annuale, se adottato.

2. L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

3. La durata minima dell'incarico di Posizione Organizzativa è di un anno e comunque non può essere superiore al mandato del Sindaco. Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e le nuove nomine, continua a svolgere le funzioni in regime di prorogatio.

4. Alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione, nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa pesatura delle posizioni effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

5. La Posizione Organizzativa può essere individuata:

- nell'ambito dei dipendenti dell'ente inquadrati nella categoria più elevata presente nella dotazione organica dell'Ente;
- in un dipendente di altro ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione presso il Comune;
- tramite stipula di convenzione con altro Ente con P.O. approvata dall'organo competente;
- in soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000),

**ACCERTATO** che il sig. Carta Giovanni è in possesso dell'esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente; che lo stesso è dotato delle adeguate conoscenze teoriche e requisiti culturali rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire; che lo stesso ha le attitudini, le capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire

**RICHIAMATI**, altresì, i vigenti CCNL di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali.

**VISTO** l'art. 50, comma 10, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

**VISTI** gli artt. 107 e 109, D Lgs. 18/8/2000, n° 267

**ACCERTATA** la propria competenza a provvedere.

## **D E C R E T A**

### **Art. 1**

Di conferire al sig. Carta Giovanni, istruttore Direttivo – contabile inquadrato nella Cat. D.3 l'incarico di **posizione organizzativa** relativo al Settore dei Servizi Amministrativi, degli Affari Generali e dei Tributi – **dalla data odierna al 31/12/2013**.

Di dare atto che il suddetto incarico comporta l'esercizio delle funzioni, ex art. 107, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, con la conseguente sottoscrizione di tutti gli atti aventi rilevanza esterna, riguardanti il suddetto servizio, in particolare, l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'ente verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo.

### **Art. 2**

Di dare atto che il trattamento economico lordo di posizione determinato con Deliberazione G.C. n. 125 del 12/12/2009 è fissato in € 9.461,26 da corrispondere in tredici mensilità, salvo le variazioni che potrà subire per effetto di mutamenti organizzativi definitivi oppure di rilevanza gestionale certificati dal Nucleo di valutazione

### **Art. 3**

Di dare atto che l'incaricato riceverà altresì una retribuzione di risultato, nella misura del 25% retribuzione di posizione, in relazione agli esiti del processo valutativo annuale certificato dal nucleo di valutazione.

### **Art. 4**

Di dare atto che il predetto incarico è attribuito dalla data odierna al 31/12/2013.

In ogni caso il predetto Responsabile di Posizione organizzativa esercita il ruolo fino all'attribuzione di nuovo incarico, ovvero alla esplicita revoca dello stesso, ed in tal caso la retribuzione di posizione e di risultato verrà calcolata in dodicesimi.

### **Art. 5**

Di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile di cui al presente, sono quelli desumibili dalla Relazione Previsionale e Programmatica e dal PEG o Piano delle Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta comunale

**Art. 6**

Di dare atto che in caso di assenza e/o impedimento dell'incaricato di posizione organizzativa le relative funzioni verranno esercitate dal Responsabile di P.O. del Settore dei Servizi Finanziari, di ragioneria, del Personale e dei Servizi Sociali; sempreché il Sindaco non ritenga opportuno provvedere altrimenti, assumendo esplicito decreto di nomina di un sostituto.

**Art. 7**

Di dare atto che il presente decreto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ex art 153 del TUEL e al Responsabile di Posizione Organizzativa interessato. -

**Il Sindaco**

(dott. Serafino Pischedda)



*Serafino Pischedda*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

- Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il provvedimento che precede trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 - Interv. N.1010801/1635 "Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato" -

**Attesta**

- la copertura finanziaria dell'impegno assunto con l'allegato decreto -

Fondongianus li 07/01/2013

Il Responsabile del servizio finanziario  
(Rag. Angelo Mura)

